

УТВЕРЖДАЮ:

Директор *Ишмурза*

АНО ДО «Счастливое детство»

Приказ № *01* от «*03*» *03* 20*17* г.

г. Архангельск



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано для Автономной некоммерческой организации дошкольного образования «Счастливое детство» (АНО ДО «Счастливое детство» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский персонал, председатель родительского комитета, представитель Учредителя.

1.4. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим Советом, является рекомендательным для коллектива Организации.

1.6. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом по Организации, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Организации.

3. Функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты Организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ Организации;
- подводит итоги деятельности Организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Организации.

4. Права Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет Организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации, Общим собранием, Советом родителей (законных представителей) воспитанников Организации;

- через участие представителей Педагогического Совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;

- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета созываются не реже 2 - х раз в учебном году в соответствии с определенными задачами Организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета. На обсуждение выносятся не более 2 – 3 вопросов. Педагогический Совет созывается в нерабочее время.

5.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава Председателя Педагогического Совета не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Педагогического Совета избирается секретарь Педагогического Совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.6. Решения Педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на следующих его заседаниях.

5.8. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.9. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Организации.

5.10. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5.11. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании Организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета или директором Организации. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Документация Педагогического Совета

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания его членов.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Педагогического Совета Организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Организации.

7.5. Материалы к заседаниям Педагогических Советов хранятся в делах Организации.